



Kementerian Agama

LEMBAR KERJA EVALUASI SAKIP TAHUN 2024

INFORMASI SATUAN KERJA	
TAHUN PELAPORAN	: 2024
KODE/NAMA SATUAN KERJA	: 662312/MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BOYOLALI
PENANGGUNGJAWAB	: 19830525 201411 1001/Haryadi
ALAMAT	: Pengkol, Karanggede, Boyolali JAWA TENGAH

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	BOBOT	JAWAB	NILAI	%	NAMA DOKUMEN PENDUKUNG	FILE DOKUMEN PENDUKUNG
1	PERENCANAAN KINERJA	30		30	100%		
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia Keterangan: 1. Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja; 2. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang; 3. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah; 4. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek; 5. Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja; 6. Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	6	AA	6	100%	Madrasah sudah menyusun perjanjian kinerja beserta perencanaannya sesuai dengan regulasi. 1. KMA 94/2021 tentang pedoman penyusunan Perkin 2. KMA 1052/2019 tentang penyusunan RENSTRA 3. Perkin 4. RKJM 5. RKAM 6. RKT https://drive.google.com/drive/folders/1Gpbo93TIsOFZlgQSEvOIPep40MsBRlji?usp=sharing	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	BOBOT	JAWAB	NILAI	%	NAMA DOKUMEN PENDUKUNG	FILE DOKUMEN PENDUKUNG
1.b	<p>Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan; Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu; Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai; Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai; Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART; Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis); Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis; Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading); Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting); Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja; Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja. 	9	AA	9	100%	<p>Dokumen perencanaan kinerja di MAN 4 Boyolali telah dilaksanakan sesuai standar</p> <ol style="list-style-type: none"> ERKAM Perkin Screenshot sosialisasi RENSTRA di Website Cascading Indikator Kinerja Publikasi Perkin melalui Website foto rapat penyusunan renstra <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FyCRL6O7WtgLtWMDuosrZXcm6tPKvZi?usp=sharing</p>	
1.c	<p>Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai; Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai; Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track; Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala; Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya; Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik; Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan; Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. 	15	AA	15	100%	<p>Perencanaan kinerja yang sudah disusun oleh Tim Pengembang madrasah beserta stakholder sudah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</p> <ol style="list-style-type: none"> Renstra ERKAM Capaian Anggaran dan Kinerja tahun 2024 SKP Guru Pegawai <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zVOpu2_EYIH28ICZ71d9_7yjPh0Kk4B?usp=sharing</p>	
2	PENGUKURAN KINERJA	30		30	100%		
2.a	<p>Pengukuran Kinerja telah dilakukan</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja; Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja; Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan. 	6	AA	6	100%	<p>Dalam mengukur kinerja, MAN 4 Boyolali telah melakukan sesuai dengan beberapa peraturan seperti berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> KMA 94/2021 tentang pedoman perjanjian kinerja KMA 1052/2019 tentang pedoman penyusunan RENSTRA Penggunaan Aplikasi SIPKA melaksanakan rapat koordinasi <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FMwQIT_WtVsRUCRtPKNwB-Gw5V2GYJ1X?usp=sharing</p>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	BOBOT	JAWAB	NILAI	%	NAMA DOKUMEN PENDUKUNG	FILE DOKUMEN PENDUKUNG
2.b	<p>Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja; 2. Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan; 3. Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan; 4. Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala; 5. Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang; 6. Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi); 7. Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi). 	9	AA	9	100%	<p>Pengukuran kinerja di MAN 4 Boyolali melalui sebuah aplikasi SIPKA, untuk menentukan ketercapaian kinerja, Kepala madrasah beserta TIM melaksanakan koordinasi sebagai wujud evaluasi penilaian antar triwulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capaian Kinerja TW I - IV 2. Dokumentasi rapat 3. Publikasi IKU, Renstra, Perkin 4. Data Nilai PKG 5. Tangkapan Layar Aplikasi SIPKA <p>https://drive.google.com/drive/folders/11hqO4vsLD6ktXTcVrns06BEH3l8VC1us-?usp=drive_link</p>	
2.c	<p>Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan; 2. Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional; 3. Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi; 4. Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja; 5. Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja; 6. Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja; 7. Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja; 8. Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja; 9. Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja; 10. Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. 	15	AA	15	100%	<p>dalam memberikan Reward dan punishment, tidak dilaksanakan dengan sistem yang biasa disebut ABS (Asal Bapak Senang), tetapi menggunakan prosedur yang sesuai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK Reward dan Punishment 2. SOP Pemberian Reward dan Punishment <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eLWmQhSJYE00N4Trj5GU62GwBCIvYRbt?usp=drive_link</p>	
3	PELAPORAN KINERJA	15		15	100%		
3.a	<p>Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Laporan Kinerja telah disusun; 2. Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala; 3. Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan; 4. Dokumen Laporan Kinerja telah direviu; 5. Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan; 6. Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu. 	3	AA	3	100%	<p>Laporan kinerja sudah di dokumenkan dengan baik melalui aplikasi SIPKA berupa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Laporan Kinerja triwulan I sampai IV yang sudah ditandatangani oleh kepala madrasah 2. Buku Laporan Capaian Kinerja Tahunan 3. Bukti upload laporan di aplikasi SIPKA 4. Bukti Upload LKj <p>https://drive.google.com/drive/folders/10ehZovZBoNY8syh9W-HXW0LwTHHh1Kts?usp=sharing</p>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	BOBOT	JAWAB	NILAI	%	NAMA DOKUMEN PENDUKUNG	FILE DOKUMEN PENDUKUNG
3.b	<p>Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar; 2. Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja; 3. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan; 4. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah; 5. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya; 6. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja); 7. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya; 8. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja; 9. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja). 	4.5	AA	4.5	100%	<p>Penyusunan Laporan kinerja telah disesuaikan dengan standar yang didalamnya memuat kualitas atas pencapaian kinerja berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Renstra dan Perkin 2. Hasil Lapiran capaian kinerja Triwulan I - IV 3. Buku Laporan Capaian Kinerja tahunan 4. Kegiatan pelaksanaan penyusunan laporan 5. Laporan Kinerja <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HKBoyJhW-H_LWQ7HmLvFTOm2yBNPqkDA?usp=sharing</p>	
3.c	<p>Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab); 2. Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai; 3. Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja; 4. Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja; 5. Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja; 6. Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya; 7. Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi. 	7.5	AA	7.5	100%	<p>pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang signifikan di MAN 4 Boyolali, hal ini terbukti dengan keberhasilan MAN 4 Boyolali yang meningkat penilaian kerjanya dari tahun ke tahun</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LAKIP 2. CAPKIN TW I - IV 3. RENSTRA <p>https://drive.google.com/drive/folders/10uR4aTQo_3tDS5YHfv7TlaKiqXiFwyCv?usp=drive_link</p>	
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25		25	100%		
4.a	<p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal; 2. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah; 3. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang. 	5	AA	5	100%	<p>Evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan meningkatnya nilai SAKIP tahun 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KMA 94 tahun 2021 tentang penyusunan SAKIP 2. Laporan capaian kinerja 3. Permen PAN-RB No 88/2021 4. Nilai SAKIP 5. Laporan Kinerja 6. Laporan SPKP 7. Laporan supervisi kepala madrasah 8. Perkin 9. Program Supervisi Kepala 10. RKAKL 11. Tindak Lanjut Supervisi 12. Undangan Rapat penyusunan Perkin, Renstra, Renja, Capkin, SKP, RKAKL <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Aej8AjaZcKfIYzPZERfAHYD6k9Pqe6VP?usp=drive_link</p>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	BOBOT	JAWAB	NILAI	%	NAMA DOKUMEN PENDUKUNG	FILE DOKUMEN PENDUKUNG
4.b	<p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar; Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai; Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai; Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah; Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi). 	7.5	AA	7.5	100%	<p>hasil evaluasi kinerja internal telah dilaksanakan dengan naiknya nilai SAKIP dari tahun sebelumnya</p> <ol style="list-style-type: none"> Nilai SAKIP tahun 2023 Nilai SAKIP tahun 2024 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dIFWgmcvrS_KN-IMsrmHCYU4IjdQUQco?usp=drive_link</p>	
4.c	<p>Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti; Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal; Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja; Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja; Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal. 	12.5	AA	12.5	100%	<p>Evaluasi Implementasi SAKIP telah meningkat dari tahun 2023 yang berpredikat BB menjadi AA untuk tahun 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Evaluasi SAKIP NILAI SAKIP tahun 2024 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_2xr5RaoXKwbq7uZjKlJH9pP4ZxjADO?usp=drive_link</p>	
NILAI SAKIP		100			PREDIKAT		AA